



Медвежье
Озеро

Дачное некоммерческое партнёрство «Медвежье озеро 2014»

Российская Федерация, 141207, г. Пушкино, Писаревский проезд, д.5

«Утверждено»

Общим собранием
(собранием Уполномоченных)

От 17.11.2018г.

Положение о пропускном режиме на территории дачного поселка «Медвежье озеро»

Пропускной режим действует на территории охраняемого дачного поселка «Медвежье озеро» в целях поддержания на территории надлежащего порядка, обеспечения безопасности жителей и гостей, выявления, предупреждения и пресечения посягательств на законные права жителей поселка, их имущество.

Территория дачного поселка является частной. Настоящее Положение является официальным внутренним документом поселка и обязательно для всех жителей поселка (домовладельцев и членов их семьи), а также для любых других лиц, постоянно, либо временно находящихся на территории поселка.

КПП «Центральное» оборудован автоматической СКУД (система контроля и управления доступом). Для проезда требуется наличие электронного пропуска. Электронный пропуск действует для проезда через любое КПП.

1. Порядок проезда на территорию поселка автотранспорта:

1.1. Жители поселка (домовладельцы и члены их семьи) могут пользоваться постоянными электронными пропусками для проезда на территорию поселка на легковом транспорте (разрешенной максимальной массой менее 3.5 тонн) через любое КПП.

1.2. Гости жителей, иные посетители и приглашенные лица могут пользоваться разовыми электронными пропусками для проезда на территорию поселка на легковом транспорте (разрешенной максимальной массой менее 3.5 тонн) через любое КПП.

1.3. Проезд грузового транспорта (разрешенной максимальной массой от 3.5 тонн и более), строительных машин и механизмов возможен только через КПП «Родник». Для грузового транспорта время проезда на территорию поселка ограничено до 8 часов 00 минут и с 21 часов 00 минут в будние дни (с понедельника по пятницу включительно). Время проезда грузового транспорта ограничено до 10 часов 00 минут и с 22 часов 00

минут в выходные дни (суббота, воскресенье) и установленные в соответствии с федеральным законодательством нерабочие праздничные дни.

1.4. Наемные работники могут пользоваться постоянными пропусками для проезда на территорию поселка на личном автотранспорте только через КПП «Родник».

1.5. Автотранспорт обслуживающих и подрядных организаций партнерства осуществляет проезд на территорию охраняемого поселка по согласованным с управляющим органом спискам, подаваемым коменданту не позднее, чем за три рабочих дня до начала работ в поселке. В случае экстренно-аварийных работ комендант вправе пропустить спецтранспорт без дополнительных согласований.

1.6. Специальному автотранспорту Скорой медицинской помощи, МЧС, УВД, Мосэнерго, Мособлгаз, СЭС, ФМС, Мособллес и пр. при предъявлении соответствующих документов обеспечивается беспрепятственный проезд. О необходимости проезда указанного специального автотранспорта сотрудник охраны немедленно уведомляет коменданта. Комендант вправе сопровождать специальный автотранспорт в течение его пребывания на территории охраняемого поселка.

2. Порядок оформления пропусков для проезда автотранспорта на территорию поселка:

2.1. Постоянный (электронный или неэлектронный) пропуск на право въезда на территорию дачного поселка «Медвежье озеро» оформляется по предварительной письменной заявке домовладельца или его уполномоченного лица. При заказе постоянного пропуска на проезд любого автотранспортного средства домовладелец сообщает: ФИО собственника, номер участка, тип пропуска (собственник или работник), марку и госномер автомобиля. Для работника необходимо дополнительно указать срок действия пропуска.

2.2. Заявки на выдачу постоянных пропусков принимаются по телефону:

+7 968 0 455 772 (SMS или WhatsApp)
или по e-mail propuska@bearlake.su

2.3. Постоянные пропуска, изготовленные по предварительным заявкам, можно получить у коменданта по графику приема жителей. При получении необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и подписать Согласие на обработку персональных данных.

2.4. Количество постоянных электронных пропусков, оформляемых на одного домовладельца (собственника земельного участка) за счет взноса (платежа) лимитировано в соответствии со следующей градацией:

- взнос (платеж) 3000р-3500р – 3 постоянных электронных пропуска;
- взнос (платеж) 3501р-4000р – 4 постоянных электронных пропуска;
- взнос (платеж) 4001р-4500р – 5 постоянных электронных пропуска;
- взнос (платеж) 4501р-5000р – 6 постоянных электронных пропуска.

Компенсация за изготовление электронного пропуска сверх лимита составляет 250 (двести пятьдесят) рублей.

2.5. При утере постоянного пропуска на право въезда автомобиля домовладельцу необходимо в краткий срок уведомить об этом коменданта и заказать выпуск нового пропуска. До перевыпуска нового постоянного пропуска проезд осуществляется по разовому пропуску. Компенсация за изготовление постоянного или разового электронного пропуска в случае утери или порчи составляет 250 (двести пятьдесят) рублей.

2.6. В случае если домовладелец имеет непогашенную задолженность по оплате взносов (платежей) за период более трех месяцев выдача новых постоянных пропусков для проезда автотранспорта через КПП «Центральное» приостанавливается, а уже выданные постоянные электронные пропуска блокируются. До момента погашения задолженности домовладелец и члены его семьи могут беспрепятственно пользоваться въездом через КПП «Родник».

2.7. Разовые пропуска (право разового проезда) предоставляются по телефонной заявке (звонок или SMS заблаговременно до проезда) собственника или его уполномоченного представителя с телефонного номера, зарегистрированного в базе телефонных контактов ДНП «Медвежье озеро 2014». Телефоны для заявок на разовые пропуска:

+7 903 710 47 67 КПП «Мортадель»;
+7 903 708 15 77 КПП «Родник»

2.8. При заказе разового пропуска на проезд любого автотранспортного средства, домовладелец сообщает дежурному охраннику марку, госномер ожидаемой автомашины, и ориентировочное время ее прибытия, сообщив при этом свою фамилию и номер своего участка.

2.9. В случае если домовладелец имеет непогашенную задолженность по оплате взносов (платежей) за период более трех месяцев контактные номера его и его уполномоченных лиц исключаются из телефонной базы для заказа разовых пропусков. До момента погашения задолженности для заказа разовых пропусков для проезда автотранспорта домовладелец должен заблаговременно через коменданта подать письменную заявку на КПП «Родник» или встречать гостя на КПП «Родник» лично.

2.10. Запрещается передавать пропуск третьим лицам. В случае выявления такого факта или предоставления собственником недостоверной информации - пропуск подлежит изъятию (блокированию).

3. Действия дежурного сотрудника охраны при проезде автотранспорта на территорию поселка через КПП:

3.1. Идентификация транспортного средства на КПП «Родник» и КПП «Мортадель» осуществляется только при закрытом шлагбауме. Охранник обязан удостовериться, что у водителя транспортного средства имеется в наличии постоянный пропуск и что пропуск оформлен для проезда конкретного въезжающего автомобиля. Если у охранника возникли

сомнения в подлинности пропуска или полномочиях лица, управляющего транспортным средством, он вправе попросить у водителя удостоверяющий личность документ, сообщить о нарушении начальнику смены (коменданту) и домовладельцу, оформившему данный пропуск.

3.2. В случае одновременного подъезда к КПП двух транспортных средств перед открытием шлагбаума должна быть проведена идентификация их обоих.

3.3. Любое транспортное средство, получившее право проезда по разовому (гостевому) пропуску подлежит учету в специальном журнале на КПП.

3.4. При приеме заявки на разовый проезд транспортного средства охранником производится запись в журнале, отражающая номер телефона, с которого поступила заявка, марку и регистрационный номер ожидаемой автомашины. Время прибытия транспортного средства фиксируется при пересечении въездной группы шлагбаума.

3.5. По особому распоряжению руководства ЧОП, в случае специальных мероприятий, проводимых на территории поселка, сотрудник охраны может производить осмотр транспортных средств при подозрении, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях.

3.6. В случае угрозы нанесения вреда имуществу, здоровью и жизни или иных противоправных действиях любых лиц сотрудник охраны обязан незамедлительно вызвать группу быстрого реагирования Росгвардии и сообщить об инциденте старшему смены (коменданту).

3.7. На КПП «Центральное» работает автоматическая система контроля и управления доступом. Сотрудник охраны на КПП «Центральное» не вправе вмешиваться в режим работы автоматической системы контроля и управления доступом. В случае обнаружения технической неисправности автоматической системы контроля и управления доступом сотрудник охраны обязан немедленно сообщить об этом старшему смены (коменданту) для принятия экстренных мер.

4. Порядок пропуска на территорию охраняемого поселка физических лиц:

4.1. Жители поселка (домовладельцы и члены их семьи), гости жителей, иные посетители и приглашенные лица могут свободно проходить на территорию поселка.

4.2. Временно проживающие на территории наемные работники (члены строительных и отделочных бригад, прорабы и бригадиры, временный персонал) могут находиться на территории поселка только с письменного разрешения домовладельца. Такое разрешение должно быть предъявлено работниками по требованию коменданта либо сотрудников охраны.

4.3. В случае необходимости длительного пребывания (более 10 календарных дней) на территории охраняемого поселка указанных наемных работников и приравняваемых к ним лиц домовладелец обязан уведомить об этом коменданта поселка. С целью уведомления домовладелец письменно направляет коменданту списочный состав лиц, чье пребывание

он разрешает на срок более 10 календарных дней, с указанием фамилии, имени, отчества, данных удостоверяющего документа и разрешительного документа (в случае если лицо не является гражданином Российской Федерации), а также разрешенный лицу срок пребывания на территории охраняемого поселка. На основании такого уведомления комендант оформляет на указанных наемных работников и приравненных к ним лиц пропуск утвержденного образца. Пропуск утвержденного образца должен быть предъявлен работниками по требованию коменданта либо сотрудников охраны.

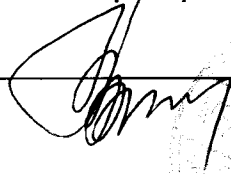
4.4. Временно проживающие на территории поселка наемные работники не должны покидать территорию домовладения заказчика с 22:00 до 7:00.

4.5. Домовладелец вправе в любой момент отозвать свое разрешение на пребывание наемного сотрудника на территории охраняемого поселка посредством письменного уведомления, направленного коменданту поселка.

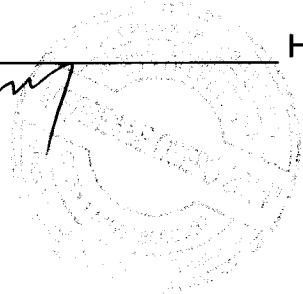
4.6. Сотрудники обслуживающих и подрядных организаций партнерства пребывают на территории охраняемого поселка по согласованным с управляющим органом спискам, подаваемым коменданту не позднее, чем за три рабочих дня до начала работ в поселке. В случае экстренно-аварийных работ о нахождении сотрудников комендант уведомляется без дополнительных согласований.

4.7. Сотрудникам Скорой медицинской помощи, МЧС, УВД, Мосэнерго, Мособлгаз, СЭС, ФМС, Мособллес и пр. при предъявлении соответствующих документов обеспечивается беспрепятственное пребывание на территории поселка при выполнении ими должностных обязанностей (наличии соответствующего предписания). Охранник обязан немедленно известить коменданта о визите сотрудников административно-контролирующих органов. Комендант вправе сопровождать указанных сотрудников в течение их пребывания на территории охраняемого поселка.

Председатель правления партнерства ДНП «Медвежье озеро 2014»



Никифорова А.Ю.



Прошито и пронумеровано

5 листа(ов) / Л.м.б.

Председатель правления партнерства

ФИО: Михайлова

Дата: 17 июля 2018

