

**Договор № 174.
на охрану объекта ООО ЧОО «МАСТЕР-М»**

г. Пушкино М.О.

«16» марта 2019 г.

ООО ЧОО «МАСТЕР-М» (Лицензия № 729 от 09.04.2004 г., выдана ГУ МВД РФ по Московской области), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Жадяевой Марии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Дачное некоммерческое партнерство "МЕДВЕЖЬЕ ОЗЕРО 2014", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления партнерства Никифоровой Аделаиды Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. «Заказчик» передает, а «Исполнитель» принимает под охрану объект: Территория земельного участка ДНП "МЕДВЕЖЬЕ ОЗЕРО 2014", расположенный по адресу: М.О., Щелковский район, микрорайон Медвежье Озеро.

Вид охраны, система и режим охраны, дислокация постов, опись товарно-материальных ценностей и список материально-ответственных лиц, время и порядок ежедневного приема под охрану каждого объекта и сдачи его «Заказчику» определяются соглашением сторон исходя из принципа надежности и экономичности путём подписания дополнительного соглашения.

1.2. Объект, сдаваемый под охрану, должен отвечать следующим требованиям: стены, крыши, потолки, чердачные, слуховые окна, люки и двери помещений, в которых хранятся оборудование и другие товарно-материальные средства должны находиться в исправном состоянии. Подходы и подъезды к территории объекта с наступлением темноты должны освещаться и быть доступной для наблюдения нарядам охраны; объекты должны быть оборудованы средствами охранно-пожарной сигнализации и средствами пожаротушения, освещения и средствами связи.

1.3. Охрана объекта осуществляется в следующем режиме:
с 09-00 часов до 09-00 часов следующего дня (круглосуточно).

2. Обязанности «Исполнителя»

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- а) организовать и обеспечить передвижной патруль охраны, по согласованному с «Заказчиком» маршруту, по территории земельного участка ДНП "МЕДВЕЖЬЕ ОЗЕРО 2014" по графику: четыре раза в течение суток в рабочие дни и пять раз в выходные и праздничные дни;
- б) соблюдать установленные правила пожарной безопасности, а в случае возникновения на охраняемом объекте пожара или чрезвычайных ситуаций немедленно сообщить в МЧС и «Заказчику» о случившемся, далее принять все возможные меры по ликвидации и спасению в соответствии с должностной инструкцией;
- в) поддерживать правопорядок на охраняемом объекте;
- г) отражать попытки противоправного посягательства на охраняемый объект, вплоть до применения специальных средств;
- д) незамедлительно сообщать в дежурную часть ОВД и «Заказчику» о всех фактах правонарушений, повреждений охраняемых помещений и причиненном ущербе. До прибытия сотрудников ОВД и уполномоченных представителей «Заказчика» обеспечить охрану места происшествия;

е) исполнять условия настоящего Договора в строгом соответствии с законами РФ «О частной детективной и охранной деятельности».

2.2. Выставить соответствующе экипированную охрану в количестве 2 (двух) человек.

3. Обязанности «Заказчика»

3.1. «Заказчик» самостоятельно осуществляет мероприятия по оборудованию объектов техническими средствами охраны, создает надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.

3.2. «Заказчик» принимает на себя обязательства:

- с целью качественного выполнения охранных функций обеспечить «Исполнителя» информацией, включающей: а) общее описание объекта, его местонахождение и расположение; б) планы территории, поэтажные планы помещений, подлежащих охране, с указанием уязвимых точек и угрожаемых направлений; в) планы коммуникаций на объекте; г) сведения о пожарной безопасности, состоянии электросети, газовых приборов, о наличии на объекте взрывоопасных, легковоспламеняющихся, ядовитых и сильнодействующих веществ; д) сведения о порядке работы персонала «Заказчика», внутреннем и пропускном режиме на объекте; е) образцы всех пропускных документов, список и образцы подписей лиц, имеющих право выдавать (заказывать) эти документы, либо выдавать разрешения на проход посетителей; ж) список автомашин «Заказчика» и сотрудников, которым разрешается парковка на территории объекта, либо в непосредственной близости от него; з) список помещений, хранилищ, дверей, подлежащих опечатыванию (опломбированию) при сдаче под охрану и лиц, имеющих право вскрытия их;
- оборудовать места размещения постов охраны мебелью и предоставить помещение для охранников, их экипировки, отдыха и приема пищи;
- выделить сейф (металлический ящик) для хранения учетно-регистрационной документации;
- обеспечивать на объекте исправность работы охранно-пожарной сигнализации, осветительных приборов, целостность дверей, окон и замков (запоров) на них;
- предъявлять по окончании работы персонала «Заказчика» для осмотра охране сдаваемые помещения, хранилища, запасные выходы и сдавать «Исполнителю» ключи от них;
- заблаговременно давать наряду охраны сведения о ввозе (вывозе) или вносе (выносе) товарно-материальных ценностей;
- предупреждать заранее «Исполнителя» о проведении на объекте любых мероприятий, требующих корректировки режима охраны;
- содействовать «Исполнителю» при выполнении ей договорных обязательств;
- ставить в известность руководство «Исполнителя» обо всех недостатках и нарушениях службы личным составом «Исполнителя» для принятия необходимых мер.

3.3. При подписании настоящего Договора «Заказчик» обязан передать «Исполнителю» следующие документы: копию свидетельства о регистрации «Заказчика», копию договора аренды, либо свидетельство о праве собственности на помещение (объекта), либо копии иных правоустанавливающих документов «Заказчика».

3.4. «Заказчик» обязан своевременно производить расчеты за услуги «Исполнителя».

4. Стоимость и порядок расчетов

4.1. Соглашением сторон ежемесячная стоимость услуг «Исполнителя» определена в размере: 130 000 руб. (сто тридцать тысяч рублей) (НДС не облагается согласно главы 26.2 НК РФ). Расчеты за услуги «Исполнителя» производятся «Заказчиком» на основании счета, выставяемого «Исполнителем» в адрес «Заказчика».

4.2. Расчеты за услуги «Исполнителя» осуществляются «Заказчиком» на условиях 100% предоплаты, путем перечисления на расчетный счет договорной суммы в срок с 10 по 15 число каждого текущего месяца.

4.3. Согласно ст.9 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», «Исполнитель» ежемесячно должен предоставлять отчет о проделанной работе «Заказчику».

5. Ответственность «Исполнителя»

5.1. «Исполнитель» несет ответственность за ущерб, причиненный хищениями товарно-материальных ценностей, совершенными путем грабежей, разбойных нападений либо краж с проникновением на охраняемые объекты (взломом дверей, окон, запоров, замков и т.п.) в случаях исполнения «Заказчиком» всех условий Договора по технической укрепленности объекта и при ненадлежащем исполнении (виновном неисполнении) «Исполнителем» своих договорных обязательств.

5.2. В случае выявления виновных лиц, имущественный ущерб взыскивается с них. При выявлении факта причинения ущерба и возвращении «Заказчику» товарно-материальных ценностей составляются двусторонние Акты. Присутствие уполномоченного представителя «Исполнителя» является обязательным. Если виновные лица не выявлены, ущерб возмещается «Исполнителем» при наличии:

- установленной органами дознания, следствия и судом вины «Исполнителя»;
- двустороннего Акта о размере материального ущерба.

В противном случае «Исполнитель» освобождается от ответственности.

5.3. «Исполнитель» не несет ответственности за ущерб, причиненный:

- а) вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (стихийные бедствия и т.п.);
- б) вследствие хищений либо утраты ценного имущества, оставленных в охраняемом помещении, когда имущество хранилось вне опечатанных сейфов, а также имущества «Заказчика» и его сотрудников, оставленного в сданных под охрану в опечатанном (опломбированном) виде помещении при условии целостности печатей (пломб);
- в) за ущерб любого рода, в том числе за хищения товарно-материальных ценностей, совершенные путем краж, грабежа или разбойного нападения, если органами дознания, следствия или судом будет установлено, что они совершены в связи с несоблюдением (неисполнением) «Заказчиком» своих договорных обязательств (не сдача объекта под охрану, не сообщение «Исполнителю» о неисправности дверей, окон, замков, запоров, нарушением условий хранения, невыполнение «Заказчиком» в сроки, установленные двусторонним Актом, обязанностей по усилению технической и иной защищенности объекта, если это послужило условием причинения ущерба и т.п.);
- г) виновными действиями сотрудников «Заказчика».

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения иных условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

5.5. Претензии о возмещении материального ущерба разрешаются в порядке и в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Стороны не несут ответственности друг перед другом по своим обязательствам с третьими лицами.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Настоящий Договор автоматически пролонгируется на тот же срок, если ни одна из Сторон не уведомит другую сторону об обратном решении не позднее 10 (десять) дней до окончания срока действия настоящего Договора.

6.3. Расторжение Договора на охрану объектов по каким-либо причинам может быть произведено досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон, а также любой Стороной после предварительного (не позднее чем за 10 (десять) дней) письменного уведомления об этом другой Стороны и обязательного проведения в указанный срок всех взаиморасчетов.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения, приложения, дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, если они исполнены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, регулируются сторонами путем переговоров, а при не достижении соглашения разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

7.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у «Исполнителя», второй передается «Заказчику».

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

ООО ЧОО «Мастер-М»
Юр. и факт адрес: 141206, М.О.,
г. Пушкино, ул. Кудринское шоссе, д 2,
строение Б, помещение 22.
ИНН 5038034618 КПП 503801001
р/сч. 40702810040170111488
ПАО Сбербанк России г. Москва
к/сч. 30101810400000000225
БИК 044525225
ОГРН 1025004906299
ОКВЭД 74.60
Оперативный дежурный:
8(985)525-91-85
master-m2001@mail.ru

ДНП "МЕДВЕЖЬЕ ОЗЕРО 2014"
Юр. адрес: 141207, Московская область,
Пушкинский р-н, г. Пушкино,
Писаревский проезд, д.5
Факт адрес: Московская область,
Щелковский район, микрорайон
Медвежье Озеро.
ИНН 5038107947 КПП 503801001
р/сч. 40703810840000000185
ПАО СБЕРБАНК
к/сч. 30101810400000000225
БИК 044525225
ОГРН 1145038006937
+7 910 418 46 91
pravlenie@bearlake.su

«Исполнитель»

«Заказчик»


/О.В. Жадяев/


/А.Ю. Никифорова/

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор ООО ЧОО «МАСТЕР-М»

О.В. Жадяев

«16» марта 2019 г.



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ДНП «Медвежье Озеро»

А.Ю. Никифорова

«16» марта 2019 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ НА ОБЪЕКТЕ ОХРАНЫ

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует действия сотрудников охраны по обеспечению охраны объекта, расположенного по адресу: Московская область, Щелковский район, микрорайон Медвежье Озеро. В соответствии с Договором № 174 от «16» марта 2019г., охрана объекта осуществляется ООО ЧОО «МАСТЕР-М» 2 (двумя) соответствующе экипированным охранниками.

1.1. При выполнении своих обязанностей сотрудники охраны руководствуются:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» в редакции от 17 января 1992г. №2202-1-ФЗ;
- Федеральным законом «О полиции» от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ;
- Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992г. №2487-1-ФЗ;
- Федеральным законом «Об оружии» от 13 ноября 1996г. №150-ФЗ;
- настоящей инструкцией.

1.2. В ходе исполнения своих обязанностей, охранники обязаны выполнять законные распоряжения:

- руководства ООО ЧОО «МАСТЕР-М»;
- Заказчика или его представителей.

1.3. Режим работы сотрудников охраны:

- КРУГЛОСУТОЧНО (с 09-00 часов до 09-00 часов следующего дня).

1.4. При приеме дежурства:

- 08.30 прибыть на охраняемый объект;
- проверить и принять имущество (его наличие и исправность), принять документацию согласно описи, проверить исправность средств связи и пожаротушения;
- уточнить у сменяемого сотрудника охраны и дежурного информацию за истекшее дежурство и особенности на предстоящее дежурство, поступившие указания и распоряжения;
- сделать запись в «Книге приема-сдачи дежурства» и доложить руководству охранной организации о приеме дежурства: «Охранник ИВАНОВ И.И. Дежурство, специальные средства, средства связи и пожаротушения, имущество и документацию согласно описи принял. Особенности на предстоящее дежурство нет, указаний и распоряжений от руководства не поступало. К выполнению задач дежурства приступил».

1.5. В ходе дежурства:

- знать и руководствоваться должностными обязанностями, инструкциями и требованиями нормативных актов Российской Федерации;
- иметь опрятный внешний вид, быть по форме одетым;

- при наличии оружия и специальных средств, соблюдать условия из применения и меры безопасности при обращении с ними. Разрешается применять огнестрельное оружие и специальные средства только в случаях и порядке, предусмотренных «Законом о частной детективной и охранной деятельности в РФ» (ст.16;17; 18);
- в своей работе проявлять компетентность, профессионализм, в рамках решаемых задач быть предельно вежливым и корректным. Отвечая гражданам и по телефону, представляться: «Охранник ИВАНОВ И.И. Слушаю Вас»;
- никуда не отлучаться с места несения дежурства без разрешения руководства охранной организации, не оставлять пост (маршрут) до окончания смены или снятия с поста (маршрута), не давать какую-либо информацию о порядке несения службы и функционирования охраняемого объекта, не отвлекаться при выполнении служебных обязанностей;
- при обходе охраняемого объекта внимательно осмотреть (внешние стены, окна, решетки, двери, запорные устройства и пр.) на предмет выявления признаков несанкционированного вскрытия (взлома);
- в случае обнаружения сотрудниками охраны физического воздействия на охраняемый объект (физическое лицо), несанкционированного вскрытия охраняемого объекта (взлома, дверей, окон и пр.) или проникновения на объект, принять меры к задержанию посторонних лиц, принимая меры предосторожности;
- при попытке задержания подозрительных лиц предупредить их голосом, если требования сотрудников охраны подозрительные лица не выполняют или реально угрожают им, через оперативного дежурного вызвать сотрудников полиции;
- о результатах задержания подозрительных лиц немедленно доложить оперативному дежурному и руководству охраняемого объекта, в случае необходимости вызвать аварийные службы (скорая помощь, пожарная команда, МЧС);
- при необходимости не допускать никого на охраняемый объект до прибытия Заказчика или сотрудников МВД (аварийных служб);
- в дальнейшем действовать по указанию оперативного дежурного, руководства охранной организации;
- СРОЧНО докладывать оперативному дежурному ЧОО и руководству охранной организации обо всех экстренных ситуациях и обо всех нарушениях, выявленных при обходе охраняемого объекта;
- при обходе территории объекта иметь при себе исправные средства связи;
- допускать проверку несения дежурства только должностных лиц, согласно утвержденного списка с докладом оперативному дежурному. О результатах проверки, полученных замечаниях и выявленных в ходе проверки недостатках докладывать оперативному дежурному ЧОО и руководству охранной организации.

1.6. При сдаче дежурства:

- навести порядок на посту охраны;
- заполнить документацию поста, передать заступающему сотруднику охраны в исправном состоянии средства связи и пожаротушения, имущество (его наличие и исправность) и документацию согласно описи;
- довести заступающему сотруднику охраны информацию за истекшее дежурство и особенности на предстоящее дежурство, полученные от руководства указания и распоряжения;
- сделать запись в «Книге приема-сдачи дежурства» и доложить руководству охранной организации о сдаче дежурства: «Охранник ИВАНОВ И.И. За время моего дежурства происшествий не случилось замечаний и нарушений не было указаний и распоряжений от руководства не поступало. Дежурство, специальные средства, средства связи и пожаротушения, имущество и документацию согласно описи сдал».

1.7. Требования:

- быть вежливым с персоналом объекта;
- вести себя достойно и корректно;
- выполнять требования по технике безопасности и пожарной безопасности;
- выполнять законные требования Заказчика и его представителей.

2. Права сотрудников охраны.

2.1. Сотрудник охраны имеет право:

- требовать от персонала и посетителей объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;
- применять физическую силу, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

Сотрудник охраны имеет право применять специальные средства в следующих случаях:

- 1) для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью и для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан;
- 2) для пресечения преступления против охраняемого ими имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление.

Запрещается применять специальные средства: в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен частному охраннику, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью частного охранника или охраняемой собственности.

Охранник имеет право применять огнестрельное оружие в следующих случаях:

- 1) для отражения нападения, когда его собственная жизнь подвергается непосредственной опасности;
- 2) для отражения группового или вооруженного нападения на охраняемую собственность;
- 3) для предупреждения (выстрелом в воздух) о намерении применить оружие, а также для подачи сигнала тревоги или вызова помощи.

Запрещается применять огнестрельное оружие: в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен охраннику, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения вооруженного либо группового нападения, угрожающего жизни охранника или охраняемой собственности, а также при значительном скоплении людей, когда от применения оружия могут пострадать посторонние лица.

О каждом случае применения огнестрельного оружия охранник обязан незамедлительно информировать орган внутренних дел по месту применения оружия.

2.2. Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.3. Порядок действий сотрудника охраны при прибытии на объект должностных лиц правоохранительных, контролирующих или надзирающих органов:

Сотрудник охраны по прибытию сотрудников правоохранительных органов (МВД, ФСБ, Прокуратуры, Судебных приставов, Налоговой инспекции, МЧС) или органов курирующих и inspectирующих деятельность предприятия (инспекция государственного пожарного надзора, экологическая полиция, СЭС, Мосэнерго и т.д.) обязан:

- представиться и узнать кто, с какой целью прибыл, обратить внимание, что данный объект является частной собственностью;
- проверить наличие удостоверения личности (у сотрудников МВД удостоверение и жетон соответствующего образца). В удостоверении обязательно должна быть фотография, указаны ФИО владельца, порядковый номер удостоверения, звание и должность владельца, дата выдачи и срок действия удостоверения. У сотрудников, имеющих при себе огнестрельное оружие в удостоверении, обязательно должно быть указано, что данный сотрудник имеет право на ношение и хранения табельного огнестрельного оружия, а так же на ношение и хранение боеприпасов. В удостоверении обязательно наличие гербовой печати.
- узнать номера телефонов дежурной части (службы) и руководства прибывшего сотрудника, при этом объяснить, что охрана не создает препятствий их проходу на территорию, что эти сведения необходимы для подтверждения их полномочий;
- проверить документы, дающие право прохода на территорию охраняемого объекта (постановление о совершении следственных или других действий, предписание на проведение проверки с указанием ФИО сотрудника и предписанных ему прав, подпись лица, заверившего данный документ и гербовая печать). Документы действительны при предъявлении служебного удостоверения;
- доложить оперативному дежурному ЧОО и попросить созвониться с дежурной частью (службой) или руководством того ведомства, откуда приехали сотрудники и уточнить, действительно ли данные лица являются их сотрудниками (их количество, ФИО, цель прибытия);
- сообщить информацию о приезде сотрудников правоохранительных органов руководству охраняемого объекта;
- при предъявлении сотрудниками правоохранительных органов предписания на проверку охранной организации или конкретного поста сотрудник охраны обязан предъявить документацию поста и дать ответы на все вопросы проверяющих в пределах своей компетенции. При возникновении вопросов, не входящих в компетенцию охранника, направить проверяющих в офис охранной организации.

2.4. Если сотрудники правоохранительных органов отказываются сообщать номера телефонов дежурной части (службы) и руководства, через оперативного дежурного ЧОО созвониться с вышестоящими инстанциями по номерам, указанным в списке, а так же с отделением полиции, при этом нужно объяснить ситуацию и записать данные того, кто принял информацию.

2.5. Если сотрудники правоохранительных органов пытаются оказать давление на сотрудника охраны (физическое или моральное), вежливо объяснить им, что их действия противозаконны и право беспрепятственного прохода на территорию охраняемого объекта по предъявлению служебного удостоверения они имеют только в следующих случаях:

- (согласно п.5 ст.13 ФЗ «О полиции») при посещении государственных и муниципальных органов, общественных объединений и организаций: в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а так же в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях;

- (согласно п.24 ст.13 ФЗ «О полиции») при входе в помещения, занимаемые частными охранными предприятиями: в целях выполнения возложенных на полицию обязанностей по контролю за соблюдением законодательства РФ в области охранной деятельности:

- для осмотра мест хранения специальных средств и огнестрельного оружия;

- проверки организации охраны, осуществляемой частными охранными организациями, на соответствие установленным правилам;

- проверки частных охранников на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;

- (согласно ст.15 ФЗ «О полиции») при вождении (проникновении) в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории:

- 1) для спасения жизни граждан, их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках чрезвычайных ситуациях;

- 2) для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;

- 3) для пресечения преступления;

- 4) для установления обстоятельств несчастного случая.

Обратить внимание, что сотрудник полиции, осуществляющий входение (проникновение) в жилое помещение, обязан:

- перед тем как войти в жилое помещение, уведомить находящихся там граждан об основаниях входения, за исключением случаев, если промедление создает непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан и сотрудников полиции или может повлечь иные тяжкие последствия;

- при проникновении в жилое помещение помимо воли находящихся там граждан использовать безопасные способы и средства, с уважением относиться к чести, достоинству, жизни и здоровью граждан, не допускать без необходимости причинения ущерба их имуществу;

- не разглашать ставшие известные ему в связи с входением (проникновением) в жилое помещение факты частной жизни находящихся там граждан;

- сообщить непосредственному начальнику и в течении 24 часов представить рапорт факте входения (проникновения) в жилое помещение;

- о каждом случае проникновения сотрудника полиции в жилое помещение в возможно короткий срок, но не позднее 24 часов с момента проникновения, информируется собственник этого помещения и проживающие там граждане, если проникновение было осуществлено в их отсутствие;

- о каждом случае входения сотрудника полиции в жилое помещение, помимо воли находящихся там граждан, письменно уведомляется прокурор в течение 24 часов.

3. Обязанности охранника.

3.1. Сотрудник охраны обязан:

- руководствоваться данной инструкцией;

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- обеспечить защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

- незамедлительно сообщать руководителю охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы, ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

- предъявлять по законному требованию сотрудников правоохранительных органов удостоверение частного охранника;
- при наличии оружия и специальных средств, соблюдать условия их применения и меры безопасности при обращении с ними. Разрешается применять огнестрельное оружие и специальные средства только в случаях и порядке, предусмотренных Законом о частной детективной и охранной деятельности в РФ (ст.16; 17; 18). Охранник при применении специальных средств и огнестрельного оружия обязан:
 - предупредить о намерении их использовать, предоставив при этом достаточно времени для выполнения своих требований, за исключением тех случаев, когда промедление в применении специальных средств или огнестрельного оружия создает непосредственную опасность его жизни и здоровья или может повлечь за собой иные тяжкие последствия;
 - стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным;
 - обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, доврачебную помощь и уведомить о происшедшем в возможно короткий срок органы здравоохранения и внутренних дел;
 - незамедлительно уведомить прокурора о всех случаях смерти или причинения телесных повреждений.

3.2. При совершении гражданами попытки незаконного проникновения на объект, сотрудники охраны обязаны:

- оценить обстановку и выбрать позицию удобную для отражения нападения. Действиями сотрудниками охраны при отражении нападения руководит оперативный дежурный ЧОО;
- принять меры к отражению нападения используя физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие, с учетом характера агрессивных действий нападающих, оказываемого ими физического сопротивления и их вооружения, по возможности задержать нарушителей;
- провести осмотр задержанных, составить акт о задержании в двух экземплярах;
- не допускать никого на место происшествия до прибытия сотрудников органов внутренних дел;
- незамедлительно передать задержанных наряду полиции, вместе с одним экземпляром акта о задержании. На своем экземпляре акта попросить старшего наряда полиции расписаться в получении задержанных и отсутствия у них телесных повреждений;
- если задержать нарушителей не представляется возможным, немедленно доложить оперативному дежурному приметы и маршрут отхода нарушителей, вид и номера автотранспорта для сообщения в органы внутренних дел;
- стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным;
- обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, доврачебную помощь и при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;

3.3. При возникновении пожара на охраняемой территории сотрудники охраны обязаны:

- определить зону (место) пожара;
- немедленно доложить оперативному дежурному ЧОО, и через него вызвать подразделения Государственной противопожарной службы и скорую медицинскую помощь;
- любым возможным способом сообщить о пожаре руководству охраняемого объекта;
- зафиксировать в рабочей тетради время доклада, кому сообщено, кто оповещен, что принято;
- принять меры эвакуации людей из зоны пожара, при необходимости оказать первую медицинскую помощь;
- при незначительном возгорании, соблюдая меры безопасности, приступить к тушению пожара, имеющимися на объекте первичными средствами пожаротушения;
- по прибытию пожарной команды беспрепятственно пропустить, а при необходимости сопроводить ее к месту пожара;
- зафиксировать в рабочей тетради время прибытия пожарной команды;
- принять меры к усилению бдительности и охраны объекта.

3.4. При обнаружении в помещении или на территории охраняемого объекта неизвестных предметов и угрозе взрыва охранники обязаны:

- быть около места обнаружения взрывоопасных предметов (веществ), блокировать подходы к нему, принять меры к прекращению всякого передвижения вблизи места обнаружения подозрительных предметов, обозначить опасную зону четкими указателями, предупреждающими об опасности;
- в зависимости от обстановки, самостоятельно или через оперативного дежурного ЧОО, вызвать сотрудников органов внутренних дел, при этом назвать точный адрес и свою фамилию. Поставить в известность жильцов и обслуживающий персонал, находящийся на охраняемом объекте и попросить их ограничить передвижение по территории, отключить сотовые телефоны, пейджеры и оргтехнику. Закрыть въездные ворота и калитку и никого не допускать, не допускать передвижения людей и транспорта вблизи и на территории охраняемого объекта. Далее выполнять распоряжения оперативного дежурного ЧОО;
- не проводить каких-либо самостоятельных действий с обнаруженными предметами. Находясь рядом с обнаруженным предметом, выключить все радиоэлектронные устройства (сотовые телефоны, пейджеры, радиостанции, компьютеры и т.д.);
- исключить доступ посторонних лиц в опасную зону;
- в случае принятия решения на проведение эвакуации из опасной зоны жильцов и обслуживающий персонал охраняемого объекта, сотруднику охраны поста обеспечить безопасность и пропускной режим при проведении эвакуационных мероприятий, в соответствии с принятым Заказчиком охраняемого объекта решением и указаниями оперативного дежурного ЧОО;
- зафиксировать в рабочей тетради время обнаружения предмета, докладов, кому сообщено, последующие действия.

Охраннику категорически запрещается:

Производить какие-либо действия с взрывоопасными предметами (веществами) до прибытия сотрудников органов внутренних дел или сотрудников или других компетентных органов.

4. Ответственность сотрудника охраны.

За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, сотрудник охраны несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Частная охранная организация
«МАСТЕР-М»

Россия, 141206, Московская область,
г. Пушкино, ул. Кудринское ш., д. 2,
строение Б, помещение 22.
ИНН 5038034618/503801001

т.8(495)767-43-58, 8(916)238-31-18.

«16» марта 2019 г.

Приложение №1
к должностной инструкции
Сотрудников охраны.

№ п/п	Наименование организации:	Телефон:
1.	Генеральная прокуратура РФ	8(495)229-46-62
2.	Прокуратура г. Москва	8(495)951-37-46
3.	Прокуратура г. Пушкино	8(495)993-36-86
4.	ФСБ РФ по г. Москва и Московской области	8(495)925-28-19
5.	Следственный комитет г. Пушкино	8(496) 586-79-59
6.	Государственная налоговая служба РФ	8(495)200-38-48
7.	Министерство Внутренних Дел РФ	8(495)222-66-69
8.	ГУ МВД по г. Москва	8(495)924-50-26
9.	ГУСБ МВД России	8(495) 667-07-30
10.	ГУ МВД по Московской области	8 (495)609-49-52
11.	Служба собственной безопасности ГУ МВД по Московской области	8(499)317-24-66
12.	МУ МВД России «Пушкинское»	02, 8(495)993-32-29, 8(49653) 4-32-29
13.	МУ МВД России «Щелковское»	8-496-566-97-03
14.	ОГИБДД МУ МВД России «Пушкинское»	8(495) 993-41-09
15.	Городской отдел полиции МУ МВД России «Пушкинское»	8(495) 993-41-03, 8(496) 537-67-61
16.	Отдел полиции по г.о. Фрязино	8(496)566-92-26
17.	Государственная противопожарная служба г. Пушкино	01, 8(49653)3-43-01
18.	Скорая медицинская помощь г. Пушкино	03, 8(495)993-35-28
19.	Оперативный дежурный ПЦН ООО ЧОО «МАСТЕР-М»	8(985)525-91-85
20.	Генеральный директор ООО ЧОО «МАСТЕР-М»	8(916)238-31-18

Генеральный директор ООО ЧОО «МАСТЕР-М»

/О.В. Жадяев/

МП

